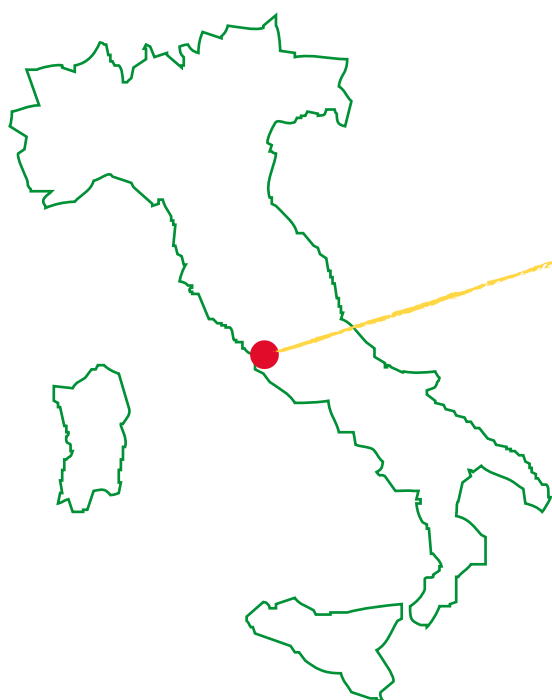


II° SEMINARIO NAZIONALE SULLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

*Visioni, strategie e strumenti
per l'organizzazione
delle Istituzioni Scolastiche*



**FRASCATI
ROMA**

26/27 Luglio 2010
Grand Hotel Villa Tuscolana
(www.villatuscolana.eu)



Gli obiettivi di quest'anno

Dopo la positiva esperienza dello scorso anno, il Grand Hotel Villa Tuscolana (www.villatuscolana.eu) ospiterà la seconda edizione del nostro seminario nazionale sulla gestione delle Istituzioni scolastiche.

Lo spirito dell'evento è in linea con la storia di Italiascuola.it ed è quello di incontrarci per scambiare idee ed esperienze in un contesto riservato e piacevole, in grado di garantire lo svolgimento ideale delle sessioni di lavoro previste.

Il tema scelto per l'edizione di quest'anno è quello dell'organizzazione e della progettazione delle attività delle Istituzioni scolastiche. Il confronto comune partirà da esperienze concrete poste in essere da Dirigenti scolastici in servizio, analizzate sia nei loro aspetti di efficace funzionamento e sia in relazione agli aspetti di criticità. Una sessione di lavoro sarà dedicata alla "contaminazione" di esperienze tra la dirigenza pubblica e la dirigenza d'azienda, partendo dalle profonde differenze che connotano i due ambiti di lavoro, alla ricerca del comune senso di responsabilità manageriale. I temi trattati e i relatori sono evidenziati nel programma del seminario. Le caratteristiche dell'iniziativa ne fanno un evento necessariamente a numero chiuso.

Destinatari

I Dirigenti scolastici e i docenti collaboratori del Dirigente.

Modulo formativo

Il modulo formativo proposto segue il percorso già sperimentato da Italiascuola.it, in collaborazione con Dirscuola.

All'incontro in presenza è affiancata la possibilità di accesso per tre mesi al canale tematico "Seminario Villa Tuscolana" attivato sul nostro sito a partire da **cinque giorni prima dell'evento**, per scaricare i materiali del corso e per porre fino a tre quesiti al nostro servizio di consulenza.

In aula sarà distribuita ai corsisti un'ampia sintesi dei materiali disponibili online. Il corso prevede l'esonero dal servizio per i partecipanti ai quali verrà rilasciato regolare attestato.

Modalità di prenotazione e informazioni

Per l'iscrizione al corso, occorre inviare a Italiascuola.it il modulo di adesione, debitamente compilato e firmato dal Dirigente scolastico, utilizzando il numero di fax indicato nel modulo stesso. **Nel modulo deve essere specificato se si richiede la prenotazione per la visita guidata gratuita al centro storico di Frascati.** Dopo la ricezione del modulo di adesione, seguirà l'invio dei codici da parte di Italiascuola.it per accedere al canale tematico che verrà aperto sul web cinque giorni prima della data dell'evento.

L'adesione dovrà pervenire a Italiascuola.it possibilmente entro lunedì 19 luglio.

Il Grand Hotel Villa Tuscolana si trova a Frascati, in via del Tuscolo Km 1.500. È raggiungibile comodamente anche in treno con partenza dalla Stazione Termini, direzione stazione di Frascati. Dalla stazione di Frascati è attivo un servizio di navetta, senza costi aggiuntivi per i corsisti, che si può prenotare telefonando al centralino dell'albergo al numero 06/942900 (numero da utilizzare solo ed esclusivamente per la prenotazione della navetta e non per informazioni o iscrizioni al corso).

È possibile, inoltre, raggiungere il centro di Frascati attraverso un servizio bus (www.cotralspa.it) con partenza dalla stazione Anagnina (Metro A).

Per informazioni sul corso telefonare al numero 0521/949014 oppure scrivere a info@italiascuola.it

LUNEDÌ 26 LUGLIO

Sala Vittorio Emanuele

- 9.15** *Inizio registrazione dei corsisti*
10.00 *Inizio dei lavori con il saluto del Presidente di Italiascuola.it, Prof. Giorgio Rembado, e dell'Amministratore Delegato, Ing. Riccardo Agostini*
10.30 *Organizzazioni & management: quali le contaminazioni possibili tra pubblico e privato*
Relatore: Giuseppe Perrone, Dirigente d'impresa, docente universitario e direttore MBA

I temi dell'intervento

.....partiamo dai significati possibili del termine "impresa"; l'evoluzione dell'organizzazione delle imprese: il driver è lo spostamento del punto focale verso il cliente, che fruisce dell'output dell'organizzazione; impresa a rete e reti di imprese; le attività, i ruoli e le abilità principali di un manager;

nella vita ci capita d'incontrare due tipi di persone: quelle che sono portate a vedere l'insieme di diversi eventi e che hanno meno sensibilità per i particolari e quelle che, invece, si appassionano su aspetti specifici della realtà, che sono relativamente "cieche" rispetto a ciò che accade oltre il confine dei propri interessi.....

Materiali (cartellina + sito web): Slide e articoli del relatore

- 13.30** *Lunch Buffet*
15.00 *Il Project Management nelle prassi applicative delle Istituzioni Scolastiche*

Relatrice: Maria Fernanda Barile, Dirigente scolastico, attualmente Direttore dell'USP di Rovigo

I temi dell'intervento

Il controllo di gestione come controllo per processi e per progetti; la cultura e gli strumenti della pianificazione; il project management nell'attività scolastica; pianificare e definire le attività di progetto; gestire la qualità, il tempo, i costi, i rischi; la capacità di motivazione e di gestione dei conflitti; la leadership gestionale; la misurazione delle performance.

Materiali (cartellina + sito web): Slide e altri materiali della relatrice

- 18.00** *Visita guidata al centro storico di Frascati*
20.30 *Cena a Villa Tuscolana*



MARTEDÌ 27 LUGLIO

SESSIONI DI LAVORO IN PARALLELO

Sala Vittorio Emanuele

9.00 *Innovazione, cambiamento, condivisione: la sfida dell'organizzazione per i Dirigenti della secondaria di II° grado*

Relatore: Tommaso De Luca, Dirigente ITIS Pininfarina di Moncalieri

I temi dell'intervento

Il bisogno di chiarezza sui ruoli nel quadro della continua evoluzione normativa: chi fa che cosa nelle Istituzioni scolastiche; dalle buone pratiche al Best Practice Project; pensare al luogo dove accadono le cose: la classe; provare ad ingegnerizzare l'innovazione; la LAN d'istituto (quando il mezzo tecnico non è solo di supporto); sistemi di controllo qualità-ambiente-sicurezza: il ritorno dei dati a supporto delle decisioni.

Materiali (cartellina + sito web): Slide e altri materiali del relatore

11.00 *Coffee Break*

11.20 *Pianificare e gestire in modo efficace il lavoro in rete delle Istituzioni scolastiche: un obiettivo indispensabile per affrontare la crisi di sistema*

Relatrice: Donatella D'Amico, Dirigente ITS Aterno di Pescara, scuola capofila della Rete Pegaso

I temi dell'intervento

Da Giulio Cesare a Mc Donald's: quando nascono le reti; non solo punti e legami ma bisogni comuni e finalità condivise; la rilevazione delle esigenze formative, la progettazione delle attività, le procedure per le scelte e l'organizzazione logistica; gli aspetti finanziari; la valutazione in itinere e finale; marketing e reti di scuole: comunicazione, prodotto, costi, organizzazione.

Materiali (cartellina + sito web): Slide e altri materiali della relatrice

Sala Clemente

9.00 *Qualità e gestione per processi: un'esperienza per migliorare il lavoro quotidiano*

Relatore: Antonio Fortuna, Dirigente Istituto Comprensivo Altavilla Vicentina

I temi dell'intervento

L'approccio delle tre E al management: Engagement, Excellence, Ethics; la gestione per processi per organizzare al meglio l'attività della scuola; mappa dei processi, procedure, moduli, strumenti fondamentali per gestire il lavoro quotidiano delle attività scolastiche; indicatori per misurare e tenere sotto controllo ciò che si fa a scuola; la funzione del Dirigente scolastico nella gestione del processo fondamentale: l'insegnamento; azioni di miglioramento per gestire un processo di fatto realizzato da altri: gli insegnanti.

Materiali (cartellina + sito web): Slide e altri materiali del relatore

11.00 *Coffee Break*

11.20 *"Consumare" i dati raccolti con l'autovalutazione d'istituto e trasformarli in obiettivi di miglioramento*

Relatrice: Simona Fimiani, Dirigente Istituto Comprensivo G. Milanese di Roma

I temi dell'intervento

La pluralità di modelli concettuali alla base dell'autovalutazione di istituto, con particolare riferimento al modello CAF; il percorso triennale di adozione del modello CAF: la conoscenza del modello, la mappatura dei processi, la rilevazione dei dati, la stesura del rapporto di autovalutazione d'istituto. Il passaggio dalla fase valutativa a quella progettuale: piano di miglioramento e degli obiettivi. Il ruolo degli stakeholders.

Materiali (cartellina + sito web): Slide e altri materiali della relatrice

13.30 *Lunch Buffet*

15.00 *Tavola rotonda con i relatori per condividere gli spunti più interessanti emersi nel corso dei lavori seminariali*

I costi

Il costo del percorso formativo, **per chi NON pernotta** in albergo, è pari a:

Scuola abbonata ai servizi telematici di Italiascuola.it - Euro 195 nel caso di un solo iscritto
- Euro 360 nel caso di due iscritti

Scuola non abbonata ai servizi telematici di Italiascuola.it - Euro 235 nel caso di un solo iscritto
- Euro 440 nel caso di due iscritti

* Per chi non pernotta supplemento di 35 Euro a persona per la cena del 26 luglio a Villa Tuscolana

Il prezzo indicato comprende: la partecipazione alle sessioni in presenza, la cartellina del corso con le slide di tutti i relatori, l'accesso per tre mesi al canale tematico attivato sul sito di Italiascuola.it dove saranno presenti ulteriori materiali e da cui sarà possibile porre fino a tre quesiti al servizio di consulenza, i lunch buffet del 26 e del 27 luglio, il coffee break del 27 luglio, la visita guidata al centro storico di Frascati e un servizio di navetta, dalla Stazione ferroviaria di Frascati, offerto dall'albergo.

Il costo del percorso formativo, **per chi pernotta** in albergo, è pari a:

Scuola abbonata ai servizi telematici di Italiascuola.it - Euro 295 nel caso di un solo iscritto con pernottamento in camera singola
- Euro 560 nel caso di due iscritti, ognuno con pernottamento in camera singola

Scuola non abbonata ai servizi telematici di Italiascuola.it - Euro 335 nel caso di un solo iscritto con pernottamento in camera singola
- Euro 640 nel caso di due iscritti, ognuno con pernottamento in camera singola

* Supplemento di 24 Euro a persona per pernottamento in camera doppia uso singola
* Riduzione di 10 Euro a persona con pernottamento di due persone in camera doppia

Il prezzo indicato comprende: in aggiunta a quanto previsto per chi non pernotta, la cena del 26 luglio, il soggiorno di una notte presso l'Hotel Villa Tuscolana e la prima colazione del 27 luglio.



MODULO DI ADESIONE AL CORSO

II° SEMINARIO NAZIONALE SULLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'Istituzione Scolastica (o la persona fisica, se si tratta di adesione di un soggetto privato) _____

avente sede/residente nel Comune di _____

Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ Indirizzo e-mail _____

aderisce alla proposta riguardante l'intervento formativo in epigrafe.

L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà a Frascati (RM) presso il Grand Hotel Villa Tuscolana i giorni 26 e 27 luglio 2010.

La scuola/Il soggetto privato decide di partecipare al seminario in presenza con [1] [2] persone (barrare il numero di partecipanti prescelto) indicandone di seguito i nominativi:

Nome 1° iscritto _____

Nome 2° iscritto _____

La scuola/Il soggetto privato **RICHIEDE/NON RICHIEDE** (barrare l'opzione prescelta) al Grand Hotel Villa Tuscolana di riservare le seguenti camere (indicare la tipologia e il numero di camere richiesto):

DOPPIA n. _____ DOPPIA USO SINGOLA n. _____ SINGOLA n. _____

La scuola/Il soggetto privato **RICHIEDE/NON RICHIEDE** (barrare l'opzione prescelta) di prenotare:

(1) (2) (barrare il numero di partecipanti prescelto) visita guidata gratuita a Frascati a nome di:

Nome 1 _____

Nome 2 _____

Pagamenti: Devono essere effettuati a ricevimento fattura senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato alla **Casa Editrice Spaggiari S.p.A.** - Parma, citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare; (si ricorda che la ricevuta di versamento sul C/C Postale ha valore legale di quietanza - R.D. 7/11/1920). Ad ogni fattura viene allegato bollettino di versamento sul C/C Postale precompilato.

Il presente modulo ha validità di contratto. L'Istituzione scolastica si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione entro due giorni precedenti la data d'inizio del corso. Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

Timbro e firma del Dirigente

Data dell'ordine: ____/____/2010

COMPILARE E INVIARE AL FAX N. 0521/952340

